

## ÁREA COMERCIALIZADORA – MANUAL DE USUARIO

### 1. FUNCIONALIDAD REMESAS Y SALDOS

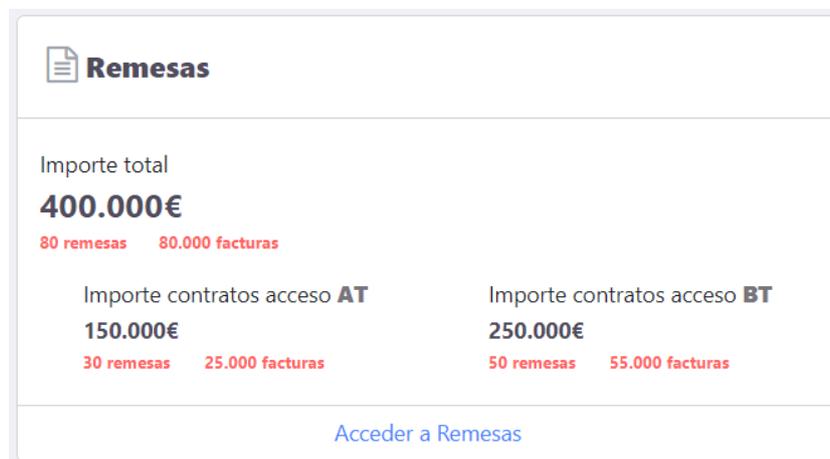
En esta funcionalidad, las empresas comercializadoras pueden visualizar información relativa a las remesas que se le han emitido, así como consultar sus saldos.

#### Pantalla de Inicio

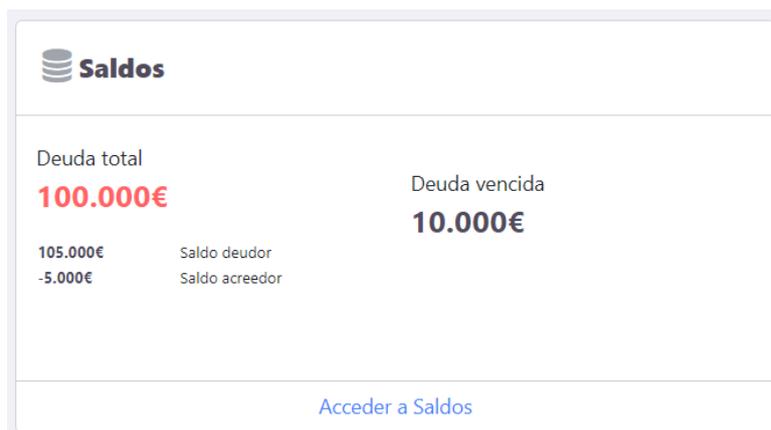
En la pantalla de inicio se muestran dos paneles resumen, uno para Remesas y otro para Saldos.

En el panel correspondiente a Remesas se muestra el importe total de todas las remesas emitidas a la comercializadora que lo visualiza, así como el total de remesas y facturas que lo componen.

Esta misma información también se muestra desglosada en dos agrupaciones de contratos: uno para alta o media tensión (AT) y otro para baja tensión (BT).



El segundo panel corresponde a Saldos, y muestra el importe total de deuda, así como qué parte de la misma se encuentra vencida. El saldo total se muestra también desglosado en saldo acreedor y deudor.



Desde ambos paneles, es posible acceder a la funcionalidad completa desde el enlace de la parte inferior. A continuación, se detallan cada una de ellas en profundidad:

## Remesas

En la parte superior del apartado de Remesas, es posible realizar una búsqueda por rango de fechas o por un número de remesa concreto.

El rango de fechas máximo a filtrar es de 3 meses, y el número máximo a de remesas a mostrar por pantalla son 100.

Por defecto, se mostrarán las últimas 100 remesas correspondientes a los 3 últimos meses.



Los totalizadores mostrados en la parte inferior son similares a los mostrados en la pantalla de inicio, pero en este caso se corresponden con el rango de fechas especificado. El icono que se encuentra junto a estos totalizadores sirve para descargar un fichero Excel con el listado de remesas mostrado en pantalla, filtrando por la agrupación seleccionada: AT, BT o Ambas.

En la parte inferior se muestra el listado de remesas resultante de aplicar los filtros de la parte superior:

2023-06-27 | 01-09-2023

Mostrar grupo de remesas:  
 Todos  
 Todos Quitar filtros

**Remesas**

<input type="checkbox"/>	Fecha	Grupo	ID Remesa	Nº de facturas	Importe remesa (€)	Límite pago	Facturas
<input checked="" type="checkbox"/>	01-09-2023	BT				21-09-2023	
<input checked="" type="checkbox"/>	01-09-2023	BT				21-09-2023	
<input type="checkbox"/>	01-09-2023	AT				21-09-2023	
<input checked="" type="checkbox"/>	31-08-2023	BT				20-09-2023	
<input type="checkbox"/>	30-08-2023	BT				19-09-2023	

Descargar seleccionadas «« « 1 2 3 ... 20 » »» Mostrar 5 filas ▾

Sobre la lista de remesas se muestra el rango de fechas por el que se está filtrando, además de un selector para poder filtrar por grupo de remesas.

El propio listado tiene las siguientes columnas:

- **Fecha:** Fecha de emisión de la remesa.
- **Grupo:** Agrupación de remesas (AT, BT o Ambas).
- **ID Remesa:** Identificador de la remesa.
- **Nº de facturas:** Número de facturas que componen la remesa.
- **Importe remesa (€):** Importe que compone la remesa en el momento de su emisión. No confundir con saldo, el cual puede variar a lo largo de la vida de la misma.
- **Límite pago:** Fecha límite de pago de la remesa.
- **Facturas:** Descarga de documentos de facturas:
  - **Detalle de Facturas:** Documento Excel que detalla las facturas que componen la remesa.
  - **Resumen de Facturas:** Documentos PDF correspondientes a las facturas individuales que componen la remesa. Su descarga no está disponible para aquellos comercializadores que hayan solicitado recibir esta información únicamente en el formato F1 de la CNMC.
  - **Factura Resumen:** Documento PDF informativo que lista todas las facturas que componen la remesa. También hace un desglose de los conceptos facturados a nivel de remesa.

En la parte inferior de la lista, el botón “Descargar Seleccionadas” ofrece la opción de descargar la documentación de las remesas seleccionadas de manera masiva. Para seleccionar o deseleccionar remesas, pueden utilizarse las casillas de la parte izquierda.

## Saldos

En la parte superior del apartado de Saldos, es posible realizar una búsqueda por rango de fechas o por un número de remesa concreto.

El rango de fechas máximo a filtrar es de 3 meses, y el número máximo a de remesas a mostrar por pantalla son 100.

Por defecto, se mostrarán las últimas 100 remesas con deuda correspondientes a los 3 últimos meses.

The screenshot shows the 'Saldos' interface. At the top left, there is a 'CARGAR REMESAS:' section with two date pickers: 'Fecha desde:' (29-06-2023) and 'Fecha hasta:' (27-09-2023), followed by a 'Buscar' button. To the right, there is a 'BUSCAR REMESA:' section with a search input 'Número remesa' and another 'Buscar' button. Below these sections, there are two summary cards: 'Deuda total' with a value of 100.000€ and 'Deuda vencida' with a value of 10.000€.

Bajo estos filtros, se muestran dos pestañas, una correspondiente a la deuda total, y otro correspondiente únicamente a la parte vencida de esta deuda. Los totalizadores mostrados en ambas pestañas son los mismos que se muestran en la pantalla de inicio, y no se ven afectados por el rango de fechas especificado.

Dentro de cada una de estas pestañas, se muestra un desglose por remesas de la deuda. En el caso de la deuda total, se presentan dos tablas, una referente al saldo deudor y otra al acreedor. Para la deuda vencida, solo se muestra la correspondiente al saldo deudor, ya que no existe un límite de pago para las facturas acreedoras:

The screenshot shows a detailed view of the 'Saldo deudor total' for the period 29-06-2023 to 27-09-2023, totaling 100.000€. It displays the 'Últimas 47 remesas con deuda'. The table has columns for 'Fecha', 'ID Remesa', 'Grupo', 'Límite pago', 'Saldo (€)', and 'Nº de facturas'. The first five rows are visible, each with a checkbox and a green bar representing the payment limit. Below the table, there is an 'Acceso FTP' button and a pagination control showing page 1 of 1, with a 'Mostrar 5 filas' button.

<input type="checkbox"/>	Fecha	ID Remesa	Grupo	Límite pago	Saldo (€)	Nº de facturas
<input type="checkbox"/>	06-09-2023					
<input type="checkbox"/>	06-09-2023					
<input type="checkbox"/>	05-09-2023					
<input type="checkbox"/>	29-08-2023					
<input type="checkbox"/>	28-08-2023					

En cada una de las tres tablas indicadas, se muestran las siguientes columnas:

- **Fecha:** Fecha de emisión de la remesa.
- **ID Remesa:** Identificador de la remesa.
- **Grupo:** Agrupación de remesas (AT, BT o Ambas).
- **Límite pago:** Fecha límite de pago de la remesa.
- **Saldo (€):** Saldo de la remesa en el momento de hacer la consulta. Si se pagan facturas individuales de la misma, puede diferir con respecto al importe inicial.
- **N.º de facturas:** Número de facturas con saldo que componen la remesa.

En la parte inferior de dichas tablas, se muestra un botón de acceso al FTP, en el cual podrán acceder a ficheros en formato Excel que desglosan la deuda a nivel de factura. Este FTP es el mismo en el que actualmente se depositan las curvas de carga.

Nombre	Fecha de modificación	tipo
20231124_003_0399_FacturasVencidas.txt	24/11/2023 4:31	Documento
20231124_003_0399_FacturasVtoProximo.txt	24/11/2023 4:31	Documento
20231124_003_0399_SaldosFacturasAcreedoras.csv	24/11/2023 4:32	Archivo de v
20231124_003_0399_SaldosFacturasDeudoras.csv	24/11/2023 4:32	Archivo de v
20231124_003_0399_SaldosRemesas.csv	24/11/2023 4:09	Archivo de v
20231124_003_0399_SaldosRemesasVencidas.csv	24/11/2023 4:09	Archivo de v

## 2. NOTIFICACIONES Y TAREAS PENDIENTES

En el Área Comercializadora, las comercializadoras disponen de un buzón de notificaciones en el cual podrán consultar las comunicaciones que se emitan por parte de i-DE. Entre estas comunicaciones, se encuentran ficheros con las remesas emitidas el día anterior, listados de facturas vencidas o con vencimiento próximo, o listados de licencias de obras de clientes caducadas, ...etc.

Así mismo este buzón de notificaciones se utilizará a futuro para enviar comunicaciones específicas, como novedades, desarrollos, cambios en operativas, ...etc en sustitución del correo electrónico que se envía por parte de [atr@i-de.es](mailto:atr@i-de.es).

Además de este buzón de notificaciones, existe también un panel de tareas pendientes, donde las comercializadoras podrán consultar las acciones pendientes de realizar por su parte. Entre estas acciones se encuentra, por ejemplo, el envío de la orden SEPA de domiciliación pendiente de firma.

### Buzón de Notificaciones

Al acceder al apartado de notificaciones, se muestra la siguiente ventana:

**Buzón de notificaciones y tareas pendientes**

Buzón de notificaciones (50) Tareas pendientes (0)

Mostrar: Tipo de notificación: Fecha desde: Fecha hasta: Quitar filtros

Fecha	Fecha de lectura	Tipo de notificación	Asunto	Acción
14-11-2023 04:26	14-11-2023 04:26	Tareas pendientes	Facturas vencidas a 14/11/2023	
14-11-2023 04:26	14-11-2023 04:26		Facturas a 14/11/2023, con vencimiento en los proximos 5 dias	
14-11-2023 03:09	14-11-2023 03:09	Remesas del dia	Detalle de Remesas del 14/11/2023	
14-11-2023 03:09	14-11-2023 03:09	Remesas del dia	Detalle de Remesas del 14/11/2023	
14-11-2023 03:09	14-11-2023 03:09	Remesas del dia	Detalle de Remesas del 14/11/2023	

Mostrar 5 filas

En la parte superior, se muestran una serie de filtros. Estos permiten buscar notificaciones en función de la tipología y fecha de recepción.

En el listado se muestra una fila por cada notificación, para las cuales se muestra la siguiente información:

- **Fecha:** Fecha de recepción de la notificación.
- **Fecha de lectura:** Fecha de apertura de la notificación por parte del usuario.
- **Tipo de notificación:** Tipología de la notificación, descritas más adelante.
- **Asunto:** Breve descripción de la notificación
- **Acción:** Acciones sobre la notificación:
  - **Visualización:** Consulta del detalle de la notificación.
  - **Descarga de documentos:** Descarga directa de los documentos asociados, o acceso directo al FTP para su consulta, dependiendo del tipo de notificación.

Las diferentes tipologías de notificación son las siguientes:

- **Remesas del día:** Diariamente, se envía una notificación de este tipo por cada remesa emitida. A la notificación, se adjunta un documento en formato CSV con el desglose por facturas de la remesa en cuestión.
- **Facturas vencidas:** Diariamente, en caso de tener facturas cuya fecha límite de pago ha vencido, se envía una notificación. Esta lleva como adjunto la relación de facturas en esta situación.
- **Facturas con vencimiento próximo:** Similar a la notificación anterior, pero haciendo referencia a las facturas cuya fecha límite de pago vence en los próximos días.
- **Licencias de obra caducadas:** Semanalmente, se envía una notificación con una relación de suministros cuya licencia de obra ha caducado, y se ha iniciado el procedimiento de notificar al cliente de una posible suspensión de suministro, si este no renueva la licencia.
- **Comunicaciones:** Notificaciones enviadas por parte de los responsables de atención a las comercializadoras de i-DE, informando de temas relevantes para las empresas comercializadoras, como por ejemplo una indisponibilidad de los sistemas por mantenimiento o novedades en los sistemas u operativas.

## Tareas pendientes

Seleccionando la segunda pestaña es posible acceder al listado de tareas pendientes:



**Buzón de notificaciones y tareas pendientes**

Buzón de notificaciones (44) Tareas pendientes (0)

Fecha	Tipo de tarea	Asunto	Acción
No hay filas para mostrar			

En el listado de tareas se muestra una fila por cada una de ellas, para las cuales se muestra la siguiente información:

- **Fecha:** Fecha de creación de la tarea.
- **Tipo de notificación:** Tipología de la tarea pendiente, actualmente sólo orden SEPA pendiente de firma, facturas vencidas y con vencimiento próximo.
- **Asunto:** Breve descripción de la notificación
- **Acción:** Acciones sobre la notificación.